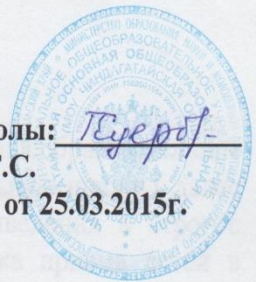


Рассмотрено и принято
на педагогическом Совете
Протокол № 62 от 24.03.2015г.

Утверждаю
Директор школы: Т.С. Щербакова
Щербакова Т.С.
Приказ № 47 от 25.03.2015г.



1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрированным в Министре 02.04.2014г. №11800.

1.3. Правила приема учащихся в школу утверждаются директором школы, изменения и дополнения вносятся на педагогическом совете школы.

2. Правила приема детей

2.1. В школу принимаются дети, проживающие на территории сельского поселения «Чиндагатайский сельсовет» для получения начального общего образования.

**Положение
о порядке приема учащихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
Чиндагатайскую основную общеобразовательную школу**

2.3. Школа с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде информацию о:
- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

с. Чиндагатай

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Чиндагатайскую основную общеобразовательную школу (далее правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальном общеобразовательном учреждении Чиндагатайской основной общеобразовательной школе.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрированным в Минюсте 02.04.2014г. №31800.

1.3. Правила приема учащихся в школу утверждаются директором школы, изменения и дополнения вносятся на педагогическом совете школы.

2. Правила приема детей

2.1. В школу принимаются граждане, проживающие на территории сельского поселения «Чиндагатайское» и имеющие право на получение начального общего и основного общего образования.

2.2. При приеме в школу директор обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде информацию о:

-количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.5. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы.

2.6. Для приема в школу:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.19. Прием обучающихся во 2 – 9 классы осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

-заявления о приеме;

-«личного дела» учащегося с годовыми оценками, заверенного печатью образовательного учреждения, где он обучался ранее;

-ведомости текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

2.20. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.